

***RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICO – SOCIALA A
COMUNEI MALDARESTI, JUDETUL VALCEA SI ACTIVITATEA
ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN ANUL 2007***

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicata și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciului public de interes local aflat în subordine, precum și activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul de specialitate au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicata, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2007 în 11 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare. Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Au fost inițiate un număr de 57 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 57 hotărâri, care au fost facute publice prin afisare și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Deși legea permite, nici un proiect de hotărâre nu a fost inițiat de către cetățeni, ceea ce dovedește lipsa de interes a acestora pentru implicarea în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, astfel încât

colaborarea activă pe care o dorim cu populația comunei rămâne un deziderat.

PRIMĂRIA COMUNEI MALDARESTI

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Ing. Dragu Ionel
- **VICEPRIMAR:** Popa Stefan
- **SECRETARUL COMUNEI MALDARESTI:** jr. Beregata Elena Camelia

Pe plan intern, primarul comunei Maldaresti a participat la activitățile organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud Vest Oltenia, Asociația Comunelor din România, în calitate de vicepreședinte al acestui organism, precum și la cele organizate de Federația Autorităților Locale din România sau alte organizații.

Primarul comunei Maldaresti, Ing. Dragu Ionel, a făcut parte dintr-o delegație oficială a Asociației Comunelor din Romania, care a participat în perioada 08.05.2007 – 15.05.2007 la conferința Consiliului European al Municipaliților și Regiunilor (CEMR) “Europa pentru cetățeni: înfrățiri pentru viitorul planetei” organizată în Rodos, iar în perioada 14 – 16 noiembrie 2007 a efectuat o vizită în Franța la Nantes în vederea participării la Forumul Romano-Francez al Cooperării Descentralizate de asemenea împreună cu o delegație formată din primari din partea localităților membre ale Asociației Comunelor din Romania.

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Maldaresti a emis în anul 2007 un număr de 1638 dispoziții, față de 378 în anul 2006, ceea ce înseamnă o creștere a complexității sarcinilor care îi revin prin actele normative în vigoare și prin hotărârile adoptate de Consiliul local.

În anul 2007, în Primăria Comunei Maldaresti și-au desfășurat activitatea 14 salariați, din care 6 funcționari publici, 6 persoane cu contract individual de muncă și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local prin Hotărârea nr. 3/2007.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, BUGET IMPOZITE SI TAXE (3 persoane)

Bugetul local prevederi definitive pentru anul 2007, în sumă de 4.131.480 lei a fost realizat la nivelul sumei de 3.820.859 lei la partea de venituri și 3.629.092 lei la partea de cheltuieli.

Din păcate, puterea economică scăzută a comunei și-a pus amprenta asupra principalilor indicatori ai veniturilor locale, și anume cotele defalcate din impozitul pe venit și impozitele și taxele de la populație și de la persoane juridice.

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în anul 2007, Primăria Comunei Maldaresti, în calitate de ordonator principal de credite, a asigurat finanțarea Caminului Cultural Maldaresti – 12.980 lei;

S-au acordat ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și ajutoare pentru încălzirea locuinței conform O.U.G. nr. 107/2006 pentru modificarea O.U.G. nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare în sumă de 338.868 lei, asigurându-se plata la zi și în întregime a acestora.

Tot pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav, în sumă de 99.242 lei.

Din bugetul local s-au finanțat în 2007 lucrări de investiții în sumă de 1.684.296 lei.

ACTIVITATEA DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE:

(responsabil – consilier)

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2007 un număr de 1139 contribuabili, din care 1124 persoane fizice și 15 persoane juridice.

Își desfășoară activitatea pe două planuri:

➤ **Impozite și taxe**

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili.

- Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.

- Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.

- Întocmirea declarațiilor de impunere conform Codului fiscal.

- Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.

- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.

- Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

S-au eliberat 6 autorizații pentru persoane fizice in domeniul prestari servicii.

ACTIVITATI DE PROTOCOL, DESERVIRE

- Aprovizionarea cu obiecte de inventar diverse, materiale, consumabile, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, etc., pentru buna desfășurare a activității compartimentelor Primăriei.

- Asigurarea unor servicii de protocol.

- Deservirea mașinilor Primăriei, inclusiv:

- Eliberarea de foi de parcurs și bonuri de benzină pentru autoturismele Primăriei.

- Calculul consumului lunar de carburant pe fiecare autoturism în parte.

- Altele:

- Fotografierea aspectelor importante din viața comunei și activitatea Primăriei;

- Întocmirea actelor, vizelor, legitimărilor, legitimațiilor, precum și organizarea meciurilor oficiale și amicale ale echipei de fotbal A.S. Progresul Maldaresti.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE RELATII CU PUBLICUL ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA (2 persoane)

S-au realizat:

Anchete sociale: 929, din care:

- pentru ajutor social cf. Legii 416/2001: 216
- pentru curatele: 11
- pentru burse școlare: 235
- pentru poliție și judecătorie: 12
- pentru alocații complementare: 345
- pentru alocații de susținere: 60
- pentru locuințe: 3
- pentru protecția copilului: 9
- pentru handicap: 31
- pentru indemnizație conf. Ordinului 794/380/2002: 2
- pentru diverse alte solicitări: 5

S-au întocmit:

- Dosare noi pentru ajutor social: 27
- Dosare alocații complementare: 12
- Dosare alocații de susținere pentru familia monoparentala: 5
- Dosare alocații de stat: 14
- Dosare alocații copii nou născuți: 12
- Dosare angajare asistenți personali: 3
- Dosare indemnizații cf. Ordinului 794/380/2002: 1
- Dosar ajutor de deces: 2
- Adeverințe ajutor social: 80
- Adrese către beneficiarii de alocații de susținere pentru familia monoparentala: 1
- Răspunsuri cereri, petiții: 55
- Dispoziții ajutor social (acordare, modificare nr. membri și cuantum, suspendare, încetare, reluare plată ajutor social, ajutor încălzire): 45
- Dispoziții alocații copii nou născuți: 12
- Dispoziții alocații de susținere (acordare, modificare nr. membri și cuantum, suspendare, încetare, reluare plată): 5
- Dispoziții alocații complementare (acordare, modificare nr. membri și cuantum, suspendare, încetare, reluare plată): 13
- Dispoziții trusouri pentru copii nou nascuti:
- Dispoziții sprijin financiar la constituirea familiei:
- Dispoziții curatele, tutele: 11
- Dispoziții angajare, prelungire, încetare contracte de muncă asistenți personali: 4
- Dispoziții ajutoare de urgență, de înmormântare: 1
- Contracte de muncă asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 2
- Operare cărți de muncă (majorare salariu, diverse schimbări): 85
- Distribuie lapte praf
 - beneficiari: 29
 - cutii lapte praf distribuite: 145
- Alte activități cu caracter periodic:
 - Întocmire, verificare fișe de calcul ajutor social (lunar)
 - Pontaj asistenți personali (lunar)
 - Întocmire ștate plată ajutor social (lunar)
- Rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic:
 - Raport statistic Legea 416/2001 (lunar)
 - Situație Legea 416/2001 lemne, carbuni, combustibili petrolieri (lunar)
 - Situație Legea 416/2001 pentru Casa de Asigurări de Sănătate (lunar)

- Situația copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru D.G.A.S.P.C Valcea (lunar)
- Raport statistic persoane cu handicap (trimestrial)
- Situație Legea 116/2002 pentru Direcția Muncii (trimestrial)
- Situație Legea 76/2002 pentru A.J.O.F.M. Valcea (lunar)

Activitatea de stare civilă din incinta Primăriei (responsabil secretarul comunei)

Prezentăm comparativ activitatea pe anii 2006 și 2007, în scopul unei mai bune înțelegeri a situației de la nivelul comunei.

ACTIVITATEA	2006	2007
Număr acte stare civilă înregistrate, din care:	39	42
- acte naștere	3	2
- căsătorii	7	12
- decese	29	28
Număr certificate stare civilă eliberate (inclusiv duplicate), din care:	79	106
- acte naștere	22	31
- căsătorii	18	31
- decese	39	44
Livrete de familie eliberate	11	12
Număr sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale	15	22
Sentințe divorț operate	11	5

ACTIVITATEA DE URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, AMENAJAREA TERITORIULUI, CADASTRU URBAN ȘI IMOBILIAR – EDILITAR, LUCRĂRI PUBLICE, LICITAȚII

(responsabil consilier juridic)

Activități principale:

- Investiții

Obiective realizate:

- „Modernizare drum local Maldaresti – Maldaresti de Jos – Rosoveni – 2,93 Km si construire pod aferent peste paraul Luncavat in comuna Maldaresti, judetul Valcea”;

- „Schimbare amplasament stalpi racord 20KV si LEA 0,4 KV in satul Rosoveni, comuna Maldaresti”;
- “Reabilitare Scoala cu clasele I – IV Telechesti - comuna Maldaresti, judetul Valcea”;
- Pietruire drumuri comunale: Telechesti, Treapt, Bolovan, Ciupa Linie, Ciupa peste Apa, Buleni, Necsoaia, drumuri de tarla, drum de exploatare Stroe – Magura;

Obiective in curs de executie:

- “Poduri, podete si puncti pietonale in comuna Maldaresti, judetul Valcea”;
- “Reparatii capitale la cladirea veche a Scolii cu clasele I – VIII Maldaresti, corpurile A si B”;
- “Reabilitare, construire si infiintare utilitati Scoala cu clasele I – IV Telechesti, judetul Valcea”
- “Amenajare spatiu si infiintare utilitati la cladirea veche a Scolii cu clasele I – VIII Maldaresti, corpurile A si B”;
- “Dotarea cu echipament IT si formarea personalului in vederea procesului de modernizare a administratiei la nivel local in comuna Maldaresti, judetul Valcea” ;
- „Reabilitarea si dezvoltarea infrastructurii generale si turistice de acces in zona cultural – istorica a Depresiunii Horezu, judetul Valcea”;
- „Sistem de alimentare cu apa a localitatilor Maldaresti, Tomsani, Otesani si Cernisoara, judetul Valcea”;
- „Asfaltare DC 140 Maldaresti –Maldaresti de Jos, Km 0+000 – 4+525, in comuna Maldaresti”;
- „Reabilitare și asfaltare DC 139 Horezu – Măldărești, km 0+000 - 2+400 și construire pod din b.a. peste pârâul Luncavaț km 0+150 în punctul „Constructorul” în comuna Măldărești și orașul Horezu, județul Vâlcea”;
- „Sistem integrat de colectare selectiva a deseurilor in comuna Maldaresti”.

• Urbanism

S-au eliberat:

- certIFICATE de urbanism: 25
- certIFICATE de înstrăinare: 18
- autorizații de construire: 13
- avize de construire: 1

ACTIVITATEA DE INTEGRARE EUROPEANĂ, INFORMATICĂ

(responsabili - secretarul comunei si consilierul juridic)

Își desfășoară activitatea pe 3 planuri:

- **Programe de integrare europeană**
- **Informatică**

S-au asigurat:

- funcționarea serverului de Internet
- funcționarea rețelei Intranet a Primăriei
- funcționarea calculatoarelor și imprimantelor din Primărie
- gestionarea eficientă a copiatorului principal din Primărie
- redactarea lucrărilor cu grafică deosebită și a altor documente

De asemenea a fost lansat pe internet un site al localitatii Maldaresti (www.primarimaldaresti.ro) in scopul unei mai bune promovari a localitatii, a atragerii de investitori si pentru o comunicare mai eficienta cu toti locuitorii comunitatii noastre precum si cu alti cetateni din tara si strainatate.

- **Secretariat Primărie** (responsabil secretar comuna)

S-au asigurat:

- transmiterea în termen a dispozițiilor primarului către Prefectură
- legăturile telefonice exterioare ale Primăriei
- redactarea lucrărilor de secretariat pentru primar și viceprimar
- protocolul persoanelor care au vizitat Primăria.

ACTIVITATEA DE PERSONAL, SALARIZARE, RESURSE UMANE

(Responsabil - secretarul comunei)

Activități:

S-a operat în 85 cărți de muncă.

S-au organizat 2 concursuri de angajare.

ACTIVITATEA DE PROTECȚIE CIVILĂ, PSI

(responsabili – secretarul comunei si referent Simionescu Dumitru)

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Maldaresti și anume: dispoziția cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei și tabelul cu persoanele care fac parte din Centrul Operativ, Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Maldaresti, Planul

de apărare împotriva efectelor dezastrelor, Planul anual de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul comunei Maldarești, Planul de Analiza și Acoperire a Riscurilor, Planul de Apărare împotriva Inundațiilor, Planul de Evacuare în Situații de Urgență, Plan de Apărare în cazul Producerii unei Situații Specifice (seisme și/sau alunecări de teren), Planul privind Gestionarea și Managementul Situațiilor de Urgență și altele, documente care au corespuns cerințelor actuale și au putut fi puse în aplicare în timp scurt și cu eficiența corespunzătoare.

Anul 2007 a fost un an de excepție prin aceea că în timpul verii au fost înregistrate călduri caniculare record în întreaga țară, inclusiv în zona în care este amplasată localitatea noastră acest lucru influențând în mod negativ profitul fiecărui locuitor în parte.

Pe fondul neglijenței unora dintre locuitorii noștri, anul trecut au fost efectuate intervenții de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu privire la incendii provocate ca urmare a arderii necontrolate a miriștilor.

ACTIVITATEA DE CONSILIERE A CETĂȚENILOR ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE, RELAȚII CU MASS-MEDIA, REGISTRATURĂ

(responsabili – secretarul comunei și consilierul juridic)

Au fost înregistrate un număr de 5.382 documente.

S-a asigurat secretariatul audiențelor la conducerea Primăriei. În anul 2007 s-a înregistrat un număr de 215 persoane care au solicitat audiență la conducerea primăriei, față de 118 în anul 2006. Cu toate acestea, cetățenii continuă să se adreseze direct celorlalte birouri, cu efecte negative asupra eficacității muncii celorlalți salariați.

COMPARTIMENT AGRICULTURA, REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU

(responsabil – referent și comisia locală)

În baza Legii nr. 247/2005 cererile înregistrate au fost discutate în ședințele comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar și au fost înaintate documentațiile în vederea validării la Comisia județeană.

S-au întocmit 6 note de prezentare privind Legea nr. 18/1991 și Legea nr. 1/2000, pentru Comisia județeană de fond funciar.

S-au întocmit și eliberat 15 adeverințe din arhiva Primăriei Maldarești.

S-a participat la efectuarea a 5 expertize tehnice.

S-au efectuat 56 deplasări în teren pentru măsurători și identificări.

S-a răspuns la 25 petiții.

S-a efectuat inventarierea domeniului privat și public.

S-a participat la 25 acțiuni de marcarea a arborilor împreună cu reprezentanții Ocolului Silvic Buila Horezu.

- Registrul agricol (responsabil – referent)

S-au întocmit 10 adeverințe documentații pentru eliberarea Ordinului Prefectului.

S-au întocmit și eliberat 1.120 adeverințe (registru agricol, membru component, ajutor social, venituri etc.).

S-a completat registrul agricol, prin deschiderea de noi poziții și modificări la pozițiile inițiale.

S-au efectuat toate raportările către Direcția Generală Județeană de Statistică Valcea.

- Activități legate de aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.

Număr total de notificări primite în baza legii: 11

Număr de notificări trimise spre soluționare altor instituții: 3

Număr de notificări reținute pentru soluționare: 4

Număr de notificări pentru care s-au emis dispoziții de restituire în natură: 1

Număr de notificări pentru care s-au emis dispoziții de respingere: 4

Număr de notificări rămase de soluționat : 3

Prin activitatea de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor s-a pus accent pe întocmirea și redactarea documentelor operative necesare asigurării bazei legale de funcționare și asigurării suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților specifice, și s-au luat măsuri pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zona instituțiilor de învățământ și a celorlalte instituții publice din comuna.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor manifestări culturale-artistice, religioase sau omagiale: Ziua Femeii, Ziua Națională a României, Sarbatoarea Ziua Comunei Maldaresti, Craciunul, Pastele.

S-au intensificat măsurile privind păstrarea curățeniei în comuna, interzicerea circulației vehiculelor cu tracțiune animală în afara traseelor autorizate, preîntâmpinarea depozitării deșeurilor în locuri neautorizate.

- Activitatea de instruire, arme și muniții, P.S.I. și protecția muncii:

S-au întocmit planurile tematice de pregătire profesională specifică, atât pentru funcționarii publici – agenți comunitari, cât și pentru agenții de pază.

S-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoașterii și respectării Normelor de protecția muncii și P.S.I.

S-au realizat alte măsuri specifice atribuțiilor.

SERVICIUL PUBLIC DE SPECIALITATE TRANSPORT SI COMUNICATII SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA LOCUINTE MEDIU SI APE

(cunoscut și sub denumirea: serviciul drumuri si poduri)

(responsabil – viceprimar)

A fost înființat prin Hotarare C.L.M. , finanțat din bugetul local.

Are un număr de 2 salariați permanenți. La aceștia s-au adăugat persoane angajate pe perioadă determinată conform Legii 76/2002 si Legii 116/2002.

Activitatea sa se desfășoară pe multiple planuri, dintre care le menționăm numai pe cele mai importante:

- Amenajări șanțuri de scurgere sat Telechesti, catun Treapt, Necsoaia, Ciupa, Ciupa Linie, Ciupa peste Apa, Bolovan, Cringu Orli, Maldaresti de Jos, Buleni, Rosoveni.

- Reparații drumuri comunale Telechesti, DC 139, DC 141, DC 140 si satesti Necsoaia, Ciupa Linie, Ciupa peste Apa, ulite, drumuri de tarla si drumuri de exploarare.

- Curățenie

- s-au efectuat lucrari de reparatii curente la scolile din localitate

- lucrari de curatenie a acostamentelor pe ambele parti ale drumului pe drumurile din localitate

- Transport gratuit elevi clasele I-IV; s-a efectuat in anul 2007 conform graficului aprobat, cu un traseu zilnic parcurs de 100 km.

Ziua comunei: montat instalație ornamentală, montat și demontat ghirlande. Sărbători iarnă: s-au montat ornamente de stâlp și stradale in comuna.

- Reparații școli și grădinițe :

- curățat, pregătit și văruit interioare;

- reparații jgheaburi și burlane;

- reparații tocuri uși;

- vopsit tamplarie;

- reparatii sobe;

- reparatii acoperiș;

- reparatii pardoseli;

- rașchetat și lăcuit parchet;

- înlocuit țiglă sparta;

- reparații mobilier.

ACTIVITATEA EDUCATIVA SI CULTURALA

În ceea ce privește activitatea educațională, la nivelul comunei își desfășoară activitatea 3 școli, din care una generală situată în satul reședința Maldarești și două primare situate în satele Maldarești de Jos și Telechești și 2 grădinițe situate în satele Maldarești și Maldarești de Jos.

În aceste școli sunt instruiți un număr de 99 copii de către un colectiv format din 15 cadre didactice, educația tinerei generații fiind considerată foarte importantă.

Scoala generală este dotată cu mai multe laboratoare, existând și un laborator de informatică astfel încât elevii să deprindă noțiunile de bază privind utilizarea calculatorului. De asemenea se încearcă deprinderea elevilor cu lecțiile predate cu ajutorul calculatorului.

În ceea ce privește activitatea culturală în localitate au fost organizate diverse manifestări cultural-artistice cu ocazia Zilei Femeii, Zilei Naționale a României, Sărbătorii Ziua Comunei Maldarești, Crăciunului, Paștelui la care au fost invitați să participe toți locuitorii din localitate în speranța revigorării activității culturale din localitate.

În domeniul activității sportive, comuna Maldarești are o echipă de fotbal cu evoluții bune care se situează pe unele dintre locurile fruntase în campionatul județean.

CONCLUZII

Trebuie să menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care revin primarului sau Aparatului de specialitate al primarului prin actele normative în vigoare (cum ar fi inventarul anual, comisii privind apărarea civilă etc.) și au efectuat serviciile de permanență pe perioada instituirii codurilor galbene sau portocalii la nivelul localității, intervenind cu promptitudine atunci când a fost cazul.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege primarului și aparatului de specialitate al primarului, se poate trage concluzia că, deși numărul de personal este insuficient îndeplinirii tuturor sarcinilor, prin eforturile conjugate ale tuturor acestor factori și printr-un management de calitate, s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale. Așteptăm reacțiile celor interesați prin intermediul oricăror mijloace le stau la dispoziție.

PRIMAR,

ING. DRAGU IONEL