



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MALDAREȘTI**

**HOTARAREA NR . 8**

**Cu privire la:** privind actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local al Comunei Maldaresti, judetul Valcea.

În temeiul art. 39 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata;

Consiliul Local al comunei Maldaresti, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara in data de 12.02.2008 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11.

Vazand ca prin votul unanim domnul consilier Enea Dumitru a fost ales presedinte de sedinta conform art. 35 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata;

Luand in dezbatere :

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Maldaresti, ing. Dragu Ionel în calitate sa de initiator, înregistrat sub nr. 600 din 07.02.2008;

- Raportul de specialitate intocmit de compartimentul de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Maldaresti, jud. Valcea înregistrat la nr. 601 din 07.02.2008 ;

- Raportul comun de avizare al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Maldaresti, judetul Valcea, înregistrat la nr. 602 din 07.02.2008 ;

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, a prevederilor Legii 393/2004/ privind Statutul aleșilor locali, a Legii nr. 144/21.05.2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agentiei Nationale de integritate și ale Legii nr. 215/2001, a administratiei publice locale, republicata;

In temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.a și alin.3 lit.a din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata;

tinand cont de propunerile formulate cu prilejul dezbaterilor ;

respectand procedura stabilita prin Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu un numar de 8 voturi « pentru », 3 voturi „impotriva” si 0 „abtineri” se adopta urmatoarea:

## HOTARARE

**Art. 1.** Se aproba actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Comunei Maldaresti, judetul Valcea, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotarare.

**Art. 2.** La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotararea Consiliului Local Maldaresti nr. 38 din 10.12.2004

**Art. 3.** Primarul Comunei Maldaresti va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari informand Consiliul Local al comunei Maldaresti, judetul Valcea, asupra modului de indeplinire.

**Art. 4.** (1) Prezenta hotarare se va comunica membrilor consiliului local, primarului, serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Institutiei Prefectului Judetului Valcea in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se va aduce la cunostinta publica prin grija secretarului Comunei Maldaresti, judetul Valcea.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul Primariei Comunei Maldaresti, judetul Valcea si pe site-ul Primariei Comunei Maldaresti, [www.primariamaldaresti@.ro](mailto:www.primariamaldaresti.ro)

Presedinte de sedinta,

Enea Dumitru

Contrasemneaza,  
Secretar,

Beregata Camelia

Maldaresti, 12.02.2008

Dact. in trei exemplare



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL

### CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.- Consiliul local al comunei Maldarești este autoritatea deliberativă a administrației publice locale, care coordonează treburile publice, în condițiile prevăzute de lege, pe teritoriul administrativ al comunei .

Art.2. - (1) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

Art.3. - În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Art.4.- Consiliul local al comunei Maldarești este compus dintr-un număr de 11 consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct și liber exprimat, în condițiile Legii nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.5.Validarea alegerii consilierilor se face de către judecătoria în a cărei rază se afla unitatea administrativ-teritorială, de către un judecător desemnat de președintele instanței.

Cererea de validare a consilierilor locali se depune în termen de 3 zile de la data constatării rezultatelor alegerilor, în condițiile legii.

Cererea introdusă potrivit alin. (1) se judecă în ședința publică, fără citarea părților.

Cererea se judecă de urgență și cu precădere, în termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotărâre executorie.

Hotărârea prevăzută la alin. (3) este supusă căilor de atac prevăzute în cadrul procedurii contencioase, instanța pronunțându-se în termen de 10 zile de la data introducerii cererii de apel sau de recurs, după caz.

Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii.

Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului că sunt înscriși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

Art.6.În conformitate cu prevederile art.31 alin.1 al Legii nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, prefectul convoacă, prin ordin, consilierii locali aleși și validați în funcție la ședință de constituire, în termen de maxim 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare în condițiile art.30 al legii.

Art.7.La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său și primarul sau, după caz, candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

Art.8.Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participa cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absentei nemotivate a consilierilor locali, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări. Sesizarea instanței se face de către prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului-verbal al ședinței, întocmit de secretarul unității administrativ-teritoriale. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la primirea sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă. În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanții înscrși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

La ședința de constituire a consiliului local prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor când absența este temeinic motivată. Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

Art.9. Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri să preia conducerea ședinței, ajutat fiind de cei mai tineri doi consilieri locali, cu asistenta de specialitate a secretarului unității administrativ - teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul Comunei Maldaresti prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și validați și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la judecătoria.

Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși și validați care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe a căror listă au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Prevederile referitoare la grupuri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

În cazul fuzionării a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată conform art.30 alin. (1)-(5) al Legii 215/2001/R, iar acesta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Art.10. Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bunăcredință, tot ceea ce sta în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orașului, municipiului, județului)... Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept. Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

Art.11. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri

locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.12. După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul prevăzut la art. 32 al Legii 215/2001/R.

Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul Comunei Maldaresti dă citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul v -a pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie și va pronunța cuvântul jur, după care semnează jurământul de credință, care este imprimat pe un formular special.

Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul v-a fi imprimat pe formular fără această formulă.

Consiliul local se declara legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validati au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constata prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validati, care va fi HOTĂRÂREA NR. 1.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **PREȘEDINȚELE DE ȘEDINȚĂ**

Art. 13.- După declararea consiliului local legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

- Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului local;
  - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;
  - c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal
  - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședinței
  - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului. Acordă cuvântul, asigură dezbaterea tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi, întrerupe și ridică ședința
  - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni
  - g) reprezintă consiliul local până la intrarea în atribuțiuni a președintelui care îl urmează
- Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local

#### **SECȚIUNEA a- 2 -a**

#### **ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

Art.13.Consiliul local alege din rândul membrilor acestuia viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere una dintre următoarele modalități:

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierilor pe care dorește să îi aleagă votantul.

- b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelor celor pe care dorește să îi voteze

-c) alte modalități, la alegerea consiliului

Este declarat ales primul candidat care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție

Art.14. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.15.Alegerea viceprimarului va fi consemnată în HOTĂRÂREA Nr.3 a Consiliului local.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. Dacă nu își păstrează statutul, prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, în situația în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art.16.Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.

În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate. Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile legii administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a – 3 – a**

### **COMISIILE DE SPECIALITATE**

Art. 17.- După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întodeauna impar, se stabilește de către consiliul local, în funcție de specificul activității din comună.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 18.- Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Art. 19.- Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 20.- Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 21.- Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 22.- Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

- convoacă ședințele comisiei;
- conduce ședințele comisiei;
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

- susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

- anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de consiliul local.

Art. 23.- Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

- numără voturile și informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

- asigură redactarea vizelor și proceselor verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte:

Art. 24.- Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierul în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 25.- Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 26.- Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Avizul întocmit se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 27.- Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 28.- Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnatura, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 29.- Dacă în urma dezbaterilor din ședințele de consiliu se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterii proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 30.- Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componența nominală a acestor comisii, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității domeniului supus analizei sau verificării.

Art. 31.- În funcție de specificul local și nevoile activității sale, consiliul local a organizat comisii de specialitate, după cum urmează:

1.- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, formată din consilierii:

- Suiu Marin – președintele comisiei;
- Frumuselu Mihaela – secretarul comisiei;
- Enescu Stefan – membru;



- Ungureanu Simona – membru;
- Cîncă Andi Iulian – membru.

2.- Comisia pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, formată din consilierii:

- Enescu Dumitru – președintele comisiei;
- Catalinoiu Dumitru – secretarul comisiei
- Patru Vasile – membru;

3.- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, formată din consilierii:

- Dobritoiu Gheorghe - președintele comisiei;
- Terteci Nicolae – secretarul comisiei;
- Enea Dumitru – membru:

## **SECȚIUNEA a – 4 – a ALTE DISPOZIȚII**

Art. 31 După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului, reglementată de art.30 alin. (1) - (5) a Legii nr. 215/2001/R, a fost finalizată.

În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului, rezultat care se aduce și la cunoștința prefectului. După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.32 alin.1, al Legii 215/2001/R, folosindu-se procedura stabilită la art. 9 alin.2 din prezentul Regulament.

Art. 32 Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

Art. 33.- După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 34.- Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 35.- Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consilierilor;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra căruia solicită acordul consiliului;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

- urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

- prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a unor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

- contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

- afișează la sediul primăriei sau pe pagina de internet a comunei, în termen de 3 zile de la terminarea ședinței, o copie a procesului-verbal al ședinței;

- comunică hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării;

- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local;

- acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privind buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului .

### **CAPITOLUL III**

#### **FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

##### **SECȚIUNEA 1**

##### **DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR**

Art. 36.- Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor,viceprimarului sau la solicitarea cetățenilor.

Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliul local, la propunerea celui care, in conditiile art. 39 din Legea nr. 215/2001/R, a cerut intrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 215/2001/R.

In cazul neaprobarii ordinii de zi nu se acorda indemnizatia convenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Art. 37.(1) Proiectele de hotarari inscrise pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbatute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu exceptia cazurilor prevazute la art. 39 alin. (2) si (4) din Legea nr. 215/2001/R.

(2) Daca rapoartele prevazute la alin. (1) nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(3) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 38.- Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

După efectuarea prezentărilor prevăzute la alineatul 1 se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor la cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 39.- Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin. 1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 40.- Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 41.- Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 42.- În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 43.- Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art. 44.- Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a).- anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b).- acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c).- anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea cu precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

La discutarea problemelor privind satele respective delegatul sătesc va fi invitat în mod obligatoriu. Votul acestuia are caracter consultativ.

Art. 45.- Persoana care prezidează ședința publică oferă invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere ale persoanelor interesate, prezente la ședința publică, au valoare de recomandare.

## **SECȚIUNEA a – 2 – a ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

Art. 46.- Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor și cetățenilor.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate de cei care le propun în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului local vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 47.- (1) Cetățenii pot propune consiliului local, spre dezbateră și adoptate, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.

(3) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei.

(5) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 48.- Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului:

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

Operațiunile prevăzute la alin. 2 se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 49.- Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și

compartimentelor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

O dată cu trimiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 50.- După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel târziu o dată cu invitația la ședință.

Art. 51.- Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Art. 52.- În procedura de adoptare de hotărâri cu aplicabilitate generală se va urmări asigurarea transparenței decizionale.

Hotărârile cu aplicabilitate generală se referă la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal), sau se aplică fie pe întreg teritoriul comunei, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spațial), fără luarea în considerare a unei/unor persoane individualizate.

Art. 53.- Inițiatorii proiectelor de hotărâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generală, vor avea următoarele obligații:

a).- elaborează nota de fundamentare, expunerea de motive privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, precum și textul complet al proiectului cu caracter normativ supus spre adoptare;

b).- depune la secretarul comunei actele menționate la lit. a) cu cel puțin 30 de zile de la data în care urmează ca proiectul de hotărâre cu caracter normativ să fie adoptat, în vederea publicării în site-ul propriu, afișării la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului, sau transmiterea către mass-media, după caz, a unui anunț referitor la această acțiune;

Anunțul referitor la elaborarea unei hotărâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generală va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive privind necesitatea adoptării acestui proiect de hotărâre, textul complet al proiectului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

La publicarea anunțului se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre vor fi primite de o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, desemnată de consiliul local.

c).- analizează propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus și, în măsura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune și legale, le înserează în proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus spre adoptare;

d).- înaintează către secretarul comunei, cu cel puțin 10 zile înainte de data adoptării proiectului de hotărâre cu caracter normativ, proiectul respectivei hotărâri completată cu propunerile, sugestiile și opiniile prevăzute la litera c), însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului local, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de către consiliul local.

Art. 54.- Proiectele de hotărâri normative se transmit spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. d) al art. 53.

Art. 55.- Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ cu aplicabilitate generală, dacă acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

În toate cazurile în care se desfășoară dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local este obligat să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotărâre se supune adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

### **SECȚIUNEA a - 3 –a PROCEDURA DE VOT**

Art. 56.- Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 57.- Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” sau „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

După epuizarea listei votul se repetă prin citarea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 58.- Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată clară opțiunea consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 2.

Art. 59.- Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 60.- Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 61.- Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 62.- Minutele ședințelor publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, vor fi afișate la sediul consiliului local și publicate în site-ul propriu.

Art. 63.- Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

Înregistrările ședințelor publice, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 64.- Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

- a).- numărul total al recomandărilor primite;
- b).- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri;
- c).- numărul participanților la ședințele publice;
- d).- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;
- e).- situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea transparenței decizionale;
- f).- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g).- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului, sau prin prezentare în ședință publică.

## **CAPITOLUL IV**

### **ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

Art. 65.- Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 66.- Interpelarea constă dintr-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 67.- Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 68.- Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER SECȚIUNEA 1**

Art. 69. - Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art. 70. - (1) Consilierii validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participa la vot.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intra în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(4) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept

Art. 71.- După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar, respectiv de președintele consiliului județean.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 72. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) – e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 73. - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 74. - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 72 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 72 alin. (2) lit. f) -h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 75. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.



## **CAPITOLUL VI PROTECTIA LEGALA A CONSILIERILOR**

Art. 76. - (1) In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt in serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie si de acțiune in exercitarea mandatului consilierului local este garantata.

Art. 77. - Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art. 78. - Reținerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contravenționala a consilierilor locali, precum si faptele savârșite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunoștința atât autoritarii administrației publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus masurile respective.

Art. 79. - (1) Pe întreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera in exercițiul autorității publice si se bucura de protecția prevăzuta de legea penala.

(2) De aceeași protecție juridica beneficiază si membrii familiei - șot, șotie si copii - în cazul in care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legătura cu exercitarea mandatului sau.

## **CAPITOLUL VII GRUPURILE DE CONSILIERI**

Art. 80. - (1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, daca sunt in număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritarii membrilor grupului.

Art. 81. - Prevederile art. 80 alin. (1) se aplica si consilierilor independenți.

Art. 82. - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 83. - In cazul fuzionării, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **CAPITOLUL VIII DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI**

Art. 84.- (1) Pentru participarea la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședința.

(2) Indemnizația de ședința pentru membrii consiliului care participa la ședințele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5% din indemnizația lunara a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședința ordinara de consiliu si 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 85. - Drepturile bănești convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 86. – Consilierii care participa la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se considera învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 87. - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 88. - Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local sau județean.

Art. 89. - (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 90. - (1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 91. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## **.CAPITOLUL IX OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI**

Art. 92. - Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 93. - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 94. - Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 95. - Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 96. - Consilierii locali sunt obligați să dea dovada de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 97. - (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei

Art. 98. - Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 99. - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 100. - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 101.- Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local, în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

## **CAPITOLUL X RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI**

Art. 102. - Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 103 - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 104. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 105. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 106. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 107. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintă a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplica.

Art. 108. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședința.

Art. 109. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 110. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 111. - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședința pe perioada respectivă.

Art. 112. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 113. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 114. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședința. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 115. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

Art. 116. - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 115 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a) demisie
- b) incompatibilitate
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a

reorganizării acesteia

- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului
- e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate
- g) punerea sub interdicție judecătorească
- h) pierderea drepturilor electorale
- h<sup>1</sup>) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a carei lista a fost ales
- i) deces

Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c) - e) și h<sup>1</sup> hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunica de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constata suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunica de îndată consilierului local. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL XI REGISTRUL DE INTERESE**

Art. 117. - (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la Instituția Prefectului, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese. Declarațiile de avere și de interese se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 30 de zile de la primire iar Agenției Naționale de Integritate se trimit copii certificate ale acestora. Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere și de interese va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere. Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoana desemnată potrivit prevederilor art. 9 al Legii 144/2007 sau persoana care semnează declarația sesizează deficiențe în completarea acesteia va recomanda, în scris, persoanei în cauza rectificarea declarației, în termen de cel mult 20 de zile. Declarația rectificată poate fi însoțită de documente justificative. Declarația rectificată depusă împreună cu eventualele documente se trimit de îndată Agenției Naționale de Integritate.

Art. 118. - Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

- c) o societate comerciala la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plata către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 119. - In declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute in cadrul societăților comerciale, autorităților si instituțiilor publice, asociațiilor si fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societărilor comerciale, daca aceasta depășește 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile si fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute in proprietate sau in concesiune;
- g) funcțiile deținute in cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/șotie;
- h) bunurile imobile deținute in proprietate sau in concesiune de către soț/șotie si copii minori;
- i) lista proprietarilor deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autoritati ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgând din funcția deținuta in cadrul autoritarii administrației publice locale; orice cadou sau donație primita de aleșii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei instituții ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 120. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotărâri daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați sa anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au in problema respectiva.

(3) Anunțarea interesului personal si abținerea de la vot se consemnează in mod obligatoriu in procesul-verbal al ședinței.

Art. 121. - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoana, in condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 122. - (1) Declarația privind interesele personale se depun in termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit,

Art. 123. - (1) Consilierii locali au obligația sa reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, daca au intervenit modificări semnificative fata de declarația anterioara.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite Instituției Prefectului, pana la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art. 124. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 120 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată.

Art. 125. - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale in termenul prevăzut la art. 120 atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local, respectiv județean.

Art. 126. - Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 119 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 127. - Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracţiunea de fals în declaraţii si se pedepseşte potrivit Codului penal.

## **CAPITOLUL XII APARATUL PERMANET AL CONSILIULUI LOCAL**

Art. 128.- Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrat, prin hotărâre, o persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

Funcţia pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin. 1, se stabileşte prin hotărâre a consiliului local, iar selecţionarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condiţiile legii. Comisia de concurs se stabileşte de consiliul local.

Art. 129.- Salarizarea persoanei prevăzută la art. 128 se face potrivit anexei nr. II la Ordonanţa de urgenţă nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările şi completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 130.- Apărarea intereselor consiliului local în faţa instanţelor de judecată se face de persoana angajată potrivit art. 128, sau de un apărător ales, în măsura în care asistenţa juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

În situaţiile prevăzute la alin. 1 împuternicirea se semnează de preşedintele de şedinţă.

Art. 131.- Persoana angajată potrivit art. 128 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcţionarilor publici, cu modificările ulterioare, aceasta urmând a-şi desfăşura activitatea pe bază de contract de muncă.

Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 128 îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor consiliului local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror materiale.

## **CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE**

Art. 132.- Adoptarea, precum şi modificarea prezentului regulament se face cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

Art. 133.- Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii de la data adoptării sale de către consiliul local.

Presedinte de sedinta,

Enea Dumitru

Contrasemneaza,

Secretar,

Beregata Camelia

Maldaresti, 12.02.2008

Dact. in trei exemplare